

Processus d'accueil des candidats bénévoles

La phase d'accueil :

- commence dès qu'un candidat se présente
- se termine dès que la personne peut remplir sa fonction de façon autonome.

En voici les différentes étapes :

1. Dès qu'un candidat se présente, il lui sera remis les coordonnées d'une personne de la cellule dynamique des bénévoles ainsi que le Kit d'accueil du candidat bénévole ; il laisse éventuellement ses coordonnées.

2. Un 1^{er} rendez-vous sera rapidement organisé (de préférence au magasin) entre le candidat et une personne de la cellule dynamique des bénévoles avec, pour objectifs,
* d'une part, de lui présenter **brèvement** le mouvement et les différentes fonctions envisageables ;
* d'autre part, de cerner sa connaissance du mouvement, ses disponibilités ainsi que ses envies et compétences par rapport aux différents types de fonctions.

3. Un deuxième rendez-vous est organisé avec le candidat au magasin et, si possible en dehors des ouvertures, afin :
- de lui présenter le magasin ;
- de lui proposer une ou plusieurs fonctions ainsi que leurs modalités horaires ;
- de dégager son choix d'engagement.

4. Après cette 2^{ème} rencontre, « **l'acceptation de principe** » du candidat doit être tranchée par l'équipe-accueil.
Si sa candidature est acceptée, le bénévole reçoit une farde d'accueil comprenant :
- la brochure « tout un mouvement » pour décrire Oxfam ;
- un descriptif du commerce équitable ;
- un plan de formation adapté à sa future fonction et à son profil ;
- d'éventuels documents locaux (charte locale, infos internes ou ... ?)

Durant la semaine suivante, une personne de la cellule dynamique des bénévoles reverra le nouveau pour s'assurer que tout est OK ou pour répondre à ses éventuelles questions.

Si la candidature ne devait pas être retenue, une personne de la cellule dynamique des bénévoles contactera le candidat afin de lui expliquer ce qui pose problème.

5. Le nouveau bénévole est **invité à la prochaine réunion d'équipe** pour présentations réciproques ; on veillera à l'aspect convivial et festif de cette 1^{ère} rencontre !

6. Le nouveau bénévole réalise alors sa « **période d'essai** » (3 mois env.) ; il commence à travailler dans sa fonction avec le parrainage d'un bénévole plus ancien et suit la formation de base pour les nouveaux bénévoles.

7. Une fois la période d'essai terminée, la cellule dynamique des bénévoles rencontre une dernière fois le bénévole pour faire le **bilan** de sa « mise sur orbite » et pour lui faire **signer** :

- la charte collective d'Oxfam ou celle de l'équipe locale ; une « charte poster » signée par tous les bénévoles du groupe pourrait être affichée au magasin ;
- sa feuille d'engagement qui rappelle ce qui est demandé à tout bénévole Oxfam et qui précise son engagement personnel.

Signer ces documents mettra un point final à la mise sur orbite du nouveau bénévole.