

Chers responsables épicerie,

La date des Petits Déjeuners approche !

Pour que cet évènement soit encore une réussite cette année, nous avons besoin de vous : vos responsabilités et tâches sont importantes. N'hésitez pas à faire appel à nous petitsdejeuners@mdmoxfam.be si vous avez des questions ou besoin d'aide.

Si la responsabilité du suivi des petits déjeuners par votre équipe est partagée, merci de communiquer les infos aux personnes concernées et de vous assurer qu'elles les ont bien reçues.

L'organisation des petits déjeuners. Quelles seront vos tâches ?

1. Prendre contact avec les organisateurs et organisatrices des petits déjeuners extérieurs

Les organisateurs des petits déjeuners extérieurs passent par un magasin :

- Pour faire leur commande épicerie (et éventuellement d'artisanat) et avoir les produits le jour J ;
- Pour recevoir le matériel de communication et de sensibilisation (affiches petit déjeuner, affiches TARA, flyer remerciement, magazines FAIR etc.) qui passent par les tournées.
- Cette année, **ils doivent passer par vous pour commander les sets de table génériques (réf 81652) et le quadriptyque (totem à placer sur les tables réf 82115) : à ajouter à leur commande épicerie via le service clientèle de Wavre.**

Les organisateurs/trices sont prévenus qu'ils et elles doivent rentrer en contact avec l'équipe du magasin de référence qu'ils choisissent à l'inscription. Cependant, il est possible qu'il soit nécessaire que vous preniez l'initiative.

Nous vous enverrons, une fois les inscriptions finalisées (nous avons encore des retardataires), la liste des petits déjeuners ainsi que le nom et les coordonnées des organisateurs/trices qui dépendent de votre magasin pour l'organisation de leur petit déjeuner.

2. Faire les commandes épicerie pour votre petit déjeuner et pour les petits déjeuners extérieurs dépendants de votre magasin

En page 10 à 12 du [Guide Pratique petit déjeuner 2024](#), vous trouverez un récapitulatif de l'ensemble des produits à commander pour les petits déjeuners.

Voici plusieurs informations concernant les commandes :

Sur le WebShop

Cette année, certains produits que nous avons en stock à la Centrale sont à commander directement à Wavre.

Vous pouvez passer votre commande via le web shop : <https://www.fairtradecrafts.be/fr/> ou par le service clientèle : clients.mdm@mdmoxfam.be

Voici la liste de ces produits :

N° d'article	Description	Remarque
22711	Bio café Chorti moulu 250g	produit OMDM - Wavre
42017	Allez venez Milord - earl grey supérieur bio 100g	Vrac - Prevoir thermos
42019	Forêt enchantée - thé vert fruité bio 100g	Vrac - Prevoir thermos
2009	Tisane teint fleuri bio 70g	Vrac - Prevoir thermos
83000	Jus de pommes FruitCollect	Jus Anti Gaspillage
83004	Jus pommes fraises Fruitcollect	Jus Anti Gaspillage
90002	Limonade solidaire Gingembre 100PAP 33cl	Nouveau
90000	Limonade solidaire Basilic 100PAP 33cl	Nouveau
88111	Confiture extra de figues au sésame 180g	Nouveau - Fair trade Libanon
88155	Délice de pétales de rose 180g	Nouveau - Fair trade Libanon
88364	Houmous 300gr FTL	Non sucré - Fair trade Libanon
88018	Caviar d'aubergines baba Ghannouj 300g	Non sucré - Fair trade Libanon
	Produits Nos Pilifs pour BXL	Pour les petits déjeuner sur Bruxelles

Attention lorsque vous passez commande il est important de remplir l'espace « REMARQUE » avec plusieurs informations : PARTIE EPICERIE + NOM du PDJ 2024 + Date de livraison souhaitée + (Adresse de livraison si différente du magasin).

Le montant minimum de commande est de 100€ (artisanat + épicerie).

Sur le Bestelweb :

Pour les autres produits, la commande doit être effectuée sur le Bestelweb : <https://www.oxfamfairtrade.be/fr/>

La commande « petit déjeuner » doit faire l'objet d'une commande séparée de la commande « magasin ».

Il est également important de remplir l'espace « Remarques Optionnelles » avec **NOM du PDJ 24 + Date de livraison souhaitée + adresse de livraison si différente de celle du magasin.**

Pour plus de renseignements par rapport aux commandes, vous pouvez contacter Chantal à l'adresse mail suivante : clients.mdm@mdmoxfam.be .

Pour toute autre information : petitsdejeuners@mdmoxfam.be

IMPORTANT

Il est important de passer vos commandes à temps, en effet comme vous le savez, les livraisons par camions peuvent avoir des imprévus, l'anticipation ne sera que la bienvenue.

Les commandes doivent être passées **AVANT LE 27/10** pour garantir qu'elles soient bien traitées et livrées dans les temps. Nous ne pouvons pas garantir la livraison via les tournées habituelles à temps pour les commandes qui seraient passées après cette date.

3. Organiser la distribution du matériel et de l'épicerie pour les petits déjeuners extérieurs

Merci de vous mettre d'accord avec les organisateurs des petits déjeuners extérieurs pour vous assurer qu'ils reçoivent le matériel envoyé automatiquement ou commandé ainsi que l'épicerie commandée.

Le matériel de promotion sera préparé par petit déjeuner (une caisse identifiée par petit déjeuner) et envoyé via les tournées d'octobre. Il est nécessaire qu'il soit distribué rapidement. Cela permet d'annoncer l'événement (via les affiches) à temps.

L'épicerie sera, elle aussi, bien séparée par petit déjeuner pour autant que vous ayez bien noté en remarque le nom du petit déjeuner concerné par les commandes.

Le reste du matériel de sensibilisation seront distribués via les tournées de novembre.

4. Reprendre les invendus

Après les petits déjeuners, nous vous demandons d'accepter de reprendre les invendus et de les revendre en magasin.

Ce service rassure les organisateurs. Vous devez les informer que nous acceptons de reprendre les invendus à hauteur de 30% de leurs commandes. Pour limiter les risques, nous leur proposerons de revendre les produits non utilisés aux participant·e·s en fin de petit déjeuner. N'hésitez pas à leur faire la même suggestion.

N'hésitez pas à nous contacter si besoin : petitsdejeuners@mdmoxfam.be

Ou au 0499792869.

Un tout grand merci à vous tous.